



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 140

Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2025 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради прийняти до відома.

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.):

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м. Татарбунари

№ 141

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року» взяти до уваги.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Н. Павліківській) підготувати та подати проєкт рішення «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 року» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2024 року»

Бюджет Татарбунарської міської ради затверджено рішенням міської ради № 1455-VIII від 06.12.2024 року по доходам і видаткам у загальній сумі 240 471,1 тис. грн., в т.ч. загального фонду бюджету в сумі 233 196,2 тис. грн., спеціального фонду бюджету 7 274,9 тис. грн.

Доходи Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за I півріччя 2025 року виконано в сумі 152 420,8 тис. грн.

- До загального фонду бюджету надійшло – 149 081,6 тис. грн. (у т.ч. трансферти 76 790,2 тис. грн., питома вага – 51,5%);
- До спеціального фонду бюджету надійшло – 3 339,2 тис. грн.

Структуру Татарбунарської міської територіальної громади бюджету складають:

- податки, збори, неподаткові платежі, доходи від операцій з капіталом – 75 630,6 тис. грн. (49,6%);
- офіційні трансферти з держбюджету – 76 790,2 тис. грн. (50,4%).

До загального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) надійшло 72 291,4 тис. грн. Виконання плану за I півріччя 2025 року склало 104,1%, В порівнянні з відповідним періодом 2024 року збільшення надходжень власних доходів складає 2 877,2 тис. грн. Темп росту – 114,7% (+ 9 286,3 тис. грн.).

В структурі доходів загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) за I півріччя 2025 року найбільша питома вага належить:

- податку на доходи фізичних осіб – 32 416,8 тис. грн (44,8%);
- єдиному податку – 20 756,6 тис. грн (28,7%);
- платі за землю – 9 441,1 тис. грн (13,1%).
- акцизному податку – 8 290,2 тис. грн (11,4%)

Протягом **I півріччя 2025 року** на території міської територіальної Татарбунарської міської територіальної громади здійснювали свою діяльність 960 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі сільгоспприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 118, підприємств, які платять єдиний податок з юридичних осіб – 24, фізичних осіб підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб – 767, та 51 платник, що сплачують акцизний податок.

Крім того, на території 123 юридична особа та 127 фізичних осіб сплачують за найманих працівників податок на доходи фізичних осіб.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями (крім бюджетної сфери) залишаються сільськогосподарське та переробне виробництва.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва залишаються: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Вікторія», ПП «Агро-Соє», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ТОВ «Глибоке», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ТОВ «СВП «Агростар».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ТОВ "СТРИМЕКС".

Кількість підприємств, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 76. Найбільші платники – ТОВ «Ред инвест», ТОВ «Ред форест», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», ДП «Татарбунарський с/г ринок РСС», СФГ «Вікторія». Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 182, в межах населених пунктів – 68, за межами населених пунктів – 114 (у т.ч. по землях сільськогосподарського призначення – 99), діючих тимчасових договорів оренди – 42, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 7.

Кількість фізичних осіб, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 112. Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 324, в межах населених пунктів – 304, за межами населених пунктів – 20, діючих тимчасових договорів оренди – 151, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 7.

Аналіз виконання плану по доходах бюджету Татарбунарської МТГ в розрізі джерел надходжень станом на 30.06.2025 року наведено в таблиці:

КДК	Назва платежу	Фактично надійшло, тис. грн.		Відхилення (2025- 2024)	
		I півріччя 2024 року	I півріччя 2025 року	абсолютне (тис. грн.)	темп росту, %
Всього доходів загального фонду, з них:		130596,3	149081,5	18485,2	114,2
11010000	Податки на доходи	28562,7	32431,5	3868,8	113,5
14000000	Акцизний податок (реалізація підакцизних товарів; пальне)	6660,5	8290,2	1629,7	124,5
18010000	Податок на майно	9003,0	9783,3	780,3	108,7
18050000	Єдиний податок	17373,0	20756,6	3383,6	119,5
20000000	Адміністративні збори та платежі	1406,0	1029,7	-376,3	73,2
40000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	67591,1	76790,2	9199,1	113,6

Всього доходів спеціального фонду, з них:		4057,9	3339,2	-718,7	82,3
19000000	Екологічний податок	20,8	38,7	17,9	186,1
24000000	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	135,0	23,6	-111,4	17,5
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2937,6	3175,0	237,4	108,1
33010000	Надходження коштів від продажу землі	8,9	101,9	93,0	1144,9
41000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	955,6	0,0	-955,6	0,0
Зведений обсяг доходів загального та спеціального фондів		134654,2	152420,7	17766,5	113,2

Видатки загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2025 рік виконані в сумі 145 826,7 тис. грн., що становить 96,1 відсотків до планових призначень на відповідний період. На виплату захищених видатків спрямовано 130 029,8 тис. грн., з них оплата праці з нарахуваннями – 110 804,7 тис. грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 12 463,2 тис. грн., придбання продуктів харчування (готові страви) – 4 974,4 тис. грн., соціальне забезпечення – 1 787,5 тис. грн. Заборгованість на 01.07.2025 року відсутня.

Заклади *освіти* профінансовані на 97,8 відсотків: видатки становлять 96 615,7 тис. грн. при планових призначеннях звітного періоду 98 756,3 тис. грн.

Утримання *дитячих дошкільних закладів* профінансовано в сумі 13 858,6 тис. грн. Харчування дітей в дитячих садках проведено на загальну суму 3586,1 тис. грн., з них за рахунок бюджету – 2 695,1 тис. грн., за рахунок батьківської плати – 891,0 тис. грн.

На утримання *загальноосвітніх* шкіл з загального фонду спрямовано 68 488,0 тис. грн., що складає 98,4 відсотка. На оплату праці спрямовано 64532,4 тис. грн., з них за рахунок освітньої субвенції – 53 383,2 тис. грн. Видатки на харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту шкіл проведені в сумі 2 238,0 тис. грн. На виплату стипендії випускникам закладів загальної середньої освіти, що закінчили навчальний рік з відзнакою 36,0 тис. грн.

Видатки на *охорону здоров'я* за звітний період становлять 6 841,9 тис. грн., в тому числі за рахунок бюджету:

- Татарбунарської МТГ – 5395,9 тис.грн,
- Дивізійської СТГ – 250,0 тис. грн.,
- Лиманської СТГ – 1 196,0 тис. грн.

На оплату енергоносіїв по закладам **охорони здоров'я** спрямовано 4 720,97 тис. грн. (з них з Дивізійської с/р – 250,0 тис. грн., з Лиманської с/р – 200,0 тис. грн.), на пільгові медикаменти з бюджету Татарбунарської громади використано 183,9 тис. грн.

На **соціальний захист** по загальному фонду на I півріччя 2025 року з уточненнями передбачено кошти в сумі 4 706,8 тис. грн., використано коштів за звітний період 4 155,7 тис. грн., або 88,3% до уточненого призначення на плановий період.

Міська цільова Програма «Милосердя»:

- допомога на лікування – 230,0 тис. грн.
- допомога на вирішення матеріально-побутових питань – 171,7 тис. грн.
- день пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи – 10,5 тис. грн.
- день вшанування учасників бойових дій на території інших держав – 172,6 тис. грн.
- сплата комісії АТ «Укрпошта - 0,6 тис. грн.
- придбання продуктових наборів – 41,263 тис. грн..
- придбання хлібобулочних виробів (пасок) тощо для осіб похилого віку – 247,5 тис. грн.
- оплата послуг гарячого харчування під час проведення спортивних змагань – 5,25 тис. грн.
- перевезення мешканців громади – 54,92 тис. грн.
- пільговий зв'язок – 2,295 тис. грн.
- натуральна допомога ветеранам та непрацюючим пенсіонерам – 720,416 тис. грн.

Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України:

- допомога військовослужбовцям та їх сім'ям – 63,0 тис. грн.
- допомога військовослужбовцям на лікування – 33,0 тис. грн.
- оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО та громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками – 102,0 тис. грн.
- матеріальна допомога на організацію поховального обіду військовослужбовців – 45,0 тис.грн.
- заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд – 30,0 тис.грн. (за рахунок обласного бюджету).

На **культуру** на I півріччя 2025 року з уточненнями по загальному фонду передбачено 5 036,5 тис. грн. профінансовано за звітний період 4 934,9

тис. грн., та по спеціальному фонду бюджетом на I півріччя 2025 року з уточненнями передбачено 297,0 тис. грн. профінансовано 274,8 тис. грн.

На забезпечення діяльності бібліотек спрямовано 1 618,9 тис. грн., краєзнавчого музею – 194,2 тис. грн., будинків культури та клубів – 2 588,9 тис. грн.

На капітальний ремонт (системи опалення, покрівлі, каналізаційних мереж та вигрібної ями) будинку культури в селі Дельжилер спрямовано 223,5 тис. грн.

На *фізичну культуру та спорту* використано коштів за звітний період 2 503,8 тис. грн.

На утримання дитячо-юнацької спортивної школи спрямовано 1403,7 тис. грн. На програму Розвитку спорту спрямовано 1076,8 тис. грн.

На галузь *житлово-комунального господарства* використано коштів 14 990,3 тис. грн., що становить 96,5% до уточненого призначення на вказаний період. На забезпечення діяльності КП «Водопостачальник» спрямовано за звітний період 4 979,9 тис. грн., КП «Джерело Білолісся» - 78,8 тис. грн., КП «Дмитрівка» - 120,0 тис. грн., КП «Струмочок» - 240,0 тис. грн.

На організацію благоустрою населених пунктів спрямовано 9 571,6 тис. грн. З них утримання УМКВ – 1 418,6 тис.грн., КП «Бесарабія» – 3 046,4 тис. грн., оплата електроенергії 4 233,7 тис. грн.

Видатки на утримання **виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської** міської територіальної громади за I півріччя 2025 рік профінансовані в сумі 14 869,8 тис. грн.

На програму Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади спрямовано – 1 328,4 тис. грн., з них на придбання службового автотранспорту – 1233,0 тис. грн. (процедура закупівлі триває).

На програму підтримки Збройних Сил України спрямовано 96,3 тис.грн.

На програму цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради спрямовано 100,0 тис.грн.

Начальник фінансового відділу

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 142

Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за I півріччя 2025 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік» за I півріччя 2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік за I півріччя 2025 року прийняти до відома.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) продовжити роботу з реалізації заходів програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 143

**Про виконання Програми
розвитку освіти
Татарбунарщини на 2022-2025
роки за I півріччя 2025 року**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», з метою організаційного та фінансового забезпечення реалізації державної політики в освітній галузі, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради про виконання Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки за I півріччя 2025 року взяти до відома.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) продовжувати роботу з забезпечення якості освіти на території Татарбунарської міської ради, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної, інклюзивної освіти.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 144

Про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб

Відповідно до підпункту 2 пункту «б» частини першої статті 34, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» та від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», у зв'язку з службовою необхідністю, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад комісії з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.07.2025 № 144

СКЛАД

комісії з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб

ЛЕСНІЧЕНКО Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії;
ДІОРДІЄВА Олена Василівна	- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії;
ДМИТРИЄВА Інга Григорівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:	
БЄЛИЙ Геннадій Дмитрович	- в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
БОРДЕНЮК Віталій Миколайович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
ВТОРЕНКО Леонід Васильович	- голова ГО «Татарбунарська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані».
ЛЮТИКОВА Любов Семенівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Татарбунарської міської ради;
МОРУЗ Наталя Валеріївна	- начальник відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
ПАВЛКІВСЬКА Наталя Гаврилівна	- начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради;
ФЕДОРОВА Олена Олександрівна	- фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Положення
про комісію з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб

1. Комісія з розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб (далі - комісія) утворена виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради з метою прийняття рішень про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – грошова компенсація) та визначення її розміру для осіб, на яких поширюється дія постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» та від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (далі – Постанови КМУ № 719, 214, 280, 206).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Визначення права деяких категорій громадян на грошову компенсацію, розрахунок її розміру, прийняття рішення про призначення, перерахунок або відмову в призначенні грошової компенсації, їх оформлення тощо здійснюється комісією відповідно до вимог Постанов КМУ № 719, 214, 280, 206.

4. До повноважень комісії належить:

- проведення перевірки наявності у одержувача грошової компенсації відповідного статусу, визначення категорії особи;
- проведення перевірки перебування внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - база даних);
- проведення перевірки факту перебування внутрішньо переміщеної особи не менш як один рік на обліку в базі даних;
- проведення перевірки складу сім'ї одержувача грошової компенсації;

- проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї;

- проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї одержувача грошової компенсації, які мають право на грошову компенсацію;

- проведення перевірки наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, після початку його впровадження та використання), або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації (на умовах, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206). Перевірка інформації про наявність/відсутність права власності на житлове приміщення проводиться на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві про призначення грошової компенсації;

- проведення перевірки факту про виплату одноразової грошової допомоги, надання раніше одержувачу грошової компенсації, членам його сім'ї житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством (на умовах, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206);

- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою відповідного статусу, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирної обліку тощо);

- скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

- прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації;

- визначення розміру грошової компенсації;

- визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни

у майновому стані, у складі сім'ї, втрату відповідного статусу, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирному обліку;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації (далі - уповноважений член сім'ї), у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено;

- прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) у відділенні АТ "Ощадбанк" за місцем перебування на обліку в базі даних;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

- проведення перевірки наявності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством;

- проведення перевірки дотримання норм, визначених Постановами КМУ № 719, 214, 280, 206, під час виплати грошової компенсації (перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок).

5. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількісний і персональний склад комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

6. Організацію роботи комісії забезпечує голова комісії.

7. Діловодство здійснює секретар комісії, який відповідає за правильне ведення документації, підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання та облік. У разі відсутності секретаря комісії (тимчасова непрацездатність, відпустка тощо) його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

8. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

9. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

10. Рішення комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами комісії.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

11. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

12. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації з урахуванням нормативів, визначених постановами Кабінету Міністрів України, відповідно до яких призначається грошова компенсація.

13. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надає або надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Одеській обласній державній адміністрації.

14. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні компенсації або щодо належної йому суми грошової компенсації, визначеної комісією, у судовому порядку.

Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 145

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за липень 2025 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 № 145

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання
за липень 2025 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Корецький Григорій Степанович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
2	Дімов Іван Костянтинович	с. Дельжилер, вул.*****	*****	на поховання	1000
3	Новохатько Олександра Петрівна	с. Нерушай, вул.*****	*****	на лікування	800
4	Молчанова Галина Дмитрівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
5	Ганська Олена Анатоліївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
6	Ганчев Петро Васильович	м. Татарбунари, вул.***** Дністровська, 5/2	*****	на лікування	1000
7	Ганської Олександр Дмитрович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
8	Ніколаєнко Тетяна Олександрівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
9	Муту Тетяна Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
10	Коваль Олександр Вікторович	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800

11	Пустовітенко Олена Олександрівна	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1500
12	Кеба Любов Олександрівна	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
13	Панакі Зіновія Григорівна	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800
14	Орляк Тетяна Іванівна	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
15	Чепрас Микола Леонідович	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
16	Кадієвська Лариса Олександрівна	м.Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	800

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 146

Про утворення та затвердження складу комісії щодо ліквідації та демонтажу стихійної забудови, об'єктів нерухомого майна вздовж річок, заток та берегової смуги, розміщених без правовстановлюючих документів на земельну ділянку

Відповідно до статті 33, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 212 Земельного кодексу України, статтею 110 Водного кодексу України, до листа Білгород-Дністровської районної військової адміністрації від 11.07.2025 року № 552/01.1-07/25/4054, з метою забезпечення контролю за дотриманням вимог земельного та водного законодавства, упорядкування території берегових зон річок, заток та інших водних об'єктів, недопущення самовільного зайняття земельних ділянок, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити та затвердити склад постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (додається).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (додається).

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.07.2025 № 146

Склад постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради

Начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, - голова комісії;

Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії – секретар комісії;

Члени комісії:

начальник юридичного відділу (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою);

представник Басейнового управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю (за згодою);

представник Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (за згодою);

старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

30.07.2025 № 146

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії з обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження стихійних забудов, об'єктів нерухомого майна (будівель, тимчасових споруд, трапів, містків, помостів, гідротехнічних споруд тощо), розміщених вздовж річок, заток та берегових смуг, робота яких здійснюється без відповідних документів на право користування земельною ділянкою на території Татарбунарської міської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, Земельним кодексом України, Водним кодексом України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Завданнями Комісії є:

- обстеження прибережних територій річок, заток, водних об'єктів на наявність незаконно розміщених об'єктів (будівель, споруд, тимчасових споруд, містків, трапів, помостів, гідротехнічних споруд тощо);

- виявлення фактів самовільного зайняття земельних ділянок без правовстановлюючих документів;

- складання актів обстеження та фіксація порушень земельного та водного законодавства;

- ініціювання звернень до компетентних органів (поліція, прокуратура, суд тощо) щодо захисту інтересів територіальної громади.

4. До складу Комісії входять: начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, який є головою Комісії, працівники

Татарбунарської міської ради, представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою), представник Басейнового управління водних ресурсів річок Причорномор'я та нижнього Дунаю (за згодою), представник Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (за згодою) та старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

5. Комісія має право:

- здійснювати виїзні обстеження та фотофіксацію виявлених об'єктів;
- вимагати від власників або користувачів надання документів, що підтверджують право користування земельною ділянкою;
- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;
- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті обстеження, який заповнюється Комісією.

7. Акт складається секретарем Комісії державною мовою у двох примірниках та підписується всіма членами Комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 147

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.04.2025 року № 88 «Про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл»

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області від 28.03.2025 року № Вих-3617/14.1/23-25, з метою попередження та виключення випадків отруєння бджіл засобами захисту рослин та відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 30.04.2025 року № 88 «Про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл»:

1.1. Затвердити склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).

1.2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.04.2025 року № 88

(в редакції рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 року № 147)

Склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради

Начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, - голова комісії;

Головний спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, секретар комісії – секретар комісії;

Члени комісії:

начальник юридичного відділу (апарату) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою);

представник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Білгород-Дністровського районного управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

представник відділу контролю за обігом засобів захисту рослин Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.04.2025 № 88

(в редакції рішення
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 року № 147)

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Татарбунарської міської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Завданнями Комісії є:

- установлення достовірності загибелі бджіл;
- установлення обставин, за яких сталася загибель бджіл;
- надання рекомендацій щодо визначення шкоди, заподіяної власникам пасік унаслідок отруєння бджіл;
- відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт);
- установлення джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій.

4. До складу Комісії входять: начальник відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, який є головою Комісії, працівники Татарбунарської міської ради, представник ВП №2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою), представник відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Білгород-

Дністровського районного управління Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області, представник відділу контролю за обігом засобів захисту рослин Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області та старости сіл Татарбунарської міської ради (за територіальністю).

До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа. До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;

- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;

- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;

- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

5. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);

- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;

- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та оновлюється щороку до 01 березня (у разі потреби).

7. Комісія збирається невідкладно після надходження до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або

уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

8. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

9. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється Комісією.

10. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

11. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;
- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженим записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);
- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) унаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із

транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;

- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);

- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);

- строки ізоляції бджіл;

- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;

- рекомендації та заходи, ужиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);

- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;

- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);

- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

12. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковою методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, опломбовуються та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

13. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

14. Акт складається секретарем Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується всіма членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 148

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 129 «Про взяття на квартирний облік громадянина Богаченка Івана Олександровича, ***, *****»**

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 129 «Про взяття на квартирний облік громадянина Богаченка Івана Олександровича, *****, *****»:

в пункті 3 слова та цифри «від 31.01.2024 року № 37» замінити на слова та цифри «від 29.01.2025 року № 15».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 149

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 130 «Про взяття на квартирний облік громадянина Магера Віктора Петровича, ***, *****»**

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.06.2025 року № 130 «Про взяття на квартирний облік громадянина Магера Віктора Петровича, *****, *****»:

в пункті 3 слова та цифри «від 31.01.2024 року № 37» замінити на слова та цифри «від 29.01.2025 року № 15».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 150

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини-сироти**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 1, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 09.07.2025 року № 10-14/205, з метою соціального захисту дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка залишилася без батьківського піклування у зв'язку із смертю матері (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), видане виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради 01.07.2025 року) та смертю батька (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження (свідоцтво про смерть серія № І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 03.11.2022 року, видане Татарбунарським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 03.11.2022 року), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 151

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 2 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 26.05.2025 року у цивільній справі № 515/1264/24, провадження № 2/515/183/25, яке набрало законної сили 26.06.2025 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.07.2025 року № 10-14/200, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 152

Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пункту 1, підпункту 2 пункту 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 26.05.2025 року у цивільній справі № 515/1264/24, провадження № 2/515/183/25, яке набрало законної сили 26.06.2025 року, подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 07.07.2025 року № 10-14/201, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснити заходи щодо влаштування дитини в сімейні форми виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 153

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.03.2021 року № 49 «Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради»

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини першої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 31.03.2021 року № 49 «Про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», виклавши склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
31.03.2021 № 49

(в редакції рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської
ради від 30.07.2025 року № 153)

СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Міський голова, голова комісії;

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади,
заступник голови комісії;

Головний спеціаліст Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради,
секретар комісії;

Члени комісії:

Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Центр
первинної медико-санітарної допомоги»;

Директор комунальної установи «Центр ветеранської політики та надання
соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

Інспектор ювенальної превенції відділу превенції Білгород-Дністровського
районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в
Одеській області (за згодою);

Інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» Білгород-Дністровського
районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в
Одеській області (за згодою);

Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;

Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської
міської ради;

Начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 154

Про продовження терміну перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **у патронатного вихователя** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 27 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, та Порядку виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», беручи до уваги рішення міждисциплінарної команди від 28.07.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Продовжити з 17.08.2025 року по 16.11.2025 року термін перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, у сім'ї патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), яка проживає за адресою Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), на період розгляду Білгород-Дністровським міськрайонним судом Одеської області цивільної справи № 515/659/25 про позбавлення батьківських прав та стягнення аліментів, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішенням суду.

2. Татарбунарському міському голові (А.Глуценку) укласти договір про патронат над дитиною між патронатним вихователем (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), помічником патронатного вихователя (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради;

3. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради забезпечувати контроль за виконанням договору про патронат над дитиною та умовами утримання і виховання дитини, забезпеченням її прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 155

Про визначення місця проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **разом з матір'ю**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 160, 161 Сімейного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», пункту 33 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 22.07.2025 року (рішення № 27), з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визначити місце проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, разом з матір'ю, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 156

Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **опікуном над** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **дитиною-сиротою**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статей 55, 59, 61, 67 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 6 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктів 40-44 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 22.07.2025 року (рішення № 29), з метою соціального захисту дитини, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Встановити з 30.07.2025 року опіку та призначити (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, опікуном над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, яка має статус дитини-сироти.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, та захист майнових, житлових прав і законних інтересів дитини на опікуна, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

3. Місце проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної

інформації) року народження, визначити разом з опікуном, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження.

4. **Зобов'язати** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, щорічно:

4.1. Проходити не рідше ніж один раз на рік медичний огляд та забезпечити проходження медичного огляду (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, і надавати висновки про стан здоров'я до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

4.2. Подавати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради документи для призначення державної соціальної допомоги на підопічну;

4.3. До 01 грудня надавати звіти про виконання обов'язків опікуна до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

5. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради:

5.1. **Попередити** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) про відповідальність за порушення цивільних прав та законних інтересів дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження;

5.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

5.3. Забезпечити підготовку щорічного висновку про стан утримання, виховання та навчання дитини.

6. Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради забезпечувати щорічне пільгове оздоровлення дитини.

7. Рекомендувати відділенню поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління національної поліції в Одеській області щорічно до 01 грудня надавати рапорт про наявність чи відсутність асоціальної поведінки з боку дитини та опікуна.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУШЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 157

Про надання погодження на приєднання до централізованої мережі водопостачання за заявою КОЛОМІЙЧЕНКО Лідії Афанасіївни

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», розглянувши заяву КОЛОМІЙЧЕНКО Лідії Афанасіївни та технічні умови КП «Водопостачальник», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити приєднання до централізованої мережі водопостачання житлового будинку за адресою: вул. Вишнева, буд.19, м. Татарбунари згідно технічних умов КП «Водопостачальник» за заявою КОЛОМІЙЧЕНКО Лідії Афанасіївни.
2. Відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д) видати дозвіл заявнику на проведення земляних робіт з приєднання до централізованої мережі водопостачання.
3. Заявнику укласти договір на водопостачання з комунальним підприємством «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 158

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Керуючись пунктом 7 розділу «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктах», Порядком видалення зелених насаджень затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045р.(у редакції зі змінами, внесеними постановою КМУ від 23.05.2025 № 604) «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень» розпорядженням міського голови від 12.01.2024 року № 11-р «Про створення постійно діючої комісії для обстеження зелених насаджень та сухоостою, що підлягають видаленню», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Надії АБРАМОВОЇ від 08.07.2025 року, лист державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) від 18.07.2025 року № 2722/03-20 та акт обстеження відповідних зелених насаджень, що підлягають видаленню від 18.07.2025 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл фізичній особі-підприємцю Надії АБРАМОВІЙ на видалення одного дерева породи «Берест» за адресою: вул. Центральна, 38, м. Татарбунари, (біля готелю).

2. Відділу ПУМА та ЗВ (Бєлий Г.Д) відповідно до пункту 1 цього рішення видати ордер фізичній особі-підприємцю Надії АБРАМОВІЙ на видалення сухих дерев.

3. ФОП Надії АБРАМОВІЙ забезпечити дотримання техніки безпеки при проведенні відповідних робіт по видаленню зелених насаджень та привести відповідну територію до належного санітарного стану.

4. Деревину від зрізання дерева використати для господарських потреб Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 159

Про надання дозволу на облаштування герметизованої вигрібної ями в м. Татарбунари, вул. В.Унгуряна, буд. 20, за заявою ВЄТРОГОН Аліни Олександрівни

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», розглянувши заяву ВЄТРОГОН Аліни Олександрівни та технічні умови КП «Водопостачальник», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл на проведення земляних робіт на облаштування вигрібної ями за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вул. В.Унгуряна, буд. 20, з облаштуванням герметичної вигрібної ями, відповідно до технічних умов КП «Водопостачальник», з дотриманням трьох метрів відстані від дорожнього покриття вулиці.

2. Відділу з питань управління майном комунальної власності управління майном, архітектури та земельних відносин (Белий Г.Д) видати дозвіл заявнику на облаштування вигрібної ями .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 160

Про надання дозволу на виносну торгівлю сільськогосподарською продукцією – кавунами за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура (біля магазину «Холодок») за заявою СНІГУРА Аркадія Івановича

Відповідно до пункту 8 частини «а» статті 30, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву СНІГУРА Аркадія Івановича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл СНІГУРУ Аркадію Івановичу на виносну торгівлю сільськогосподарською продукцією – кавунами за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура (біля магазину «Холодок») терміном з 30.07.2025 року до 30.08.2025 року.

2. Відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин укласти з СНІГУРЕМ Аркадієм Івановичем договір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою площею 9 кв.м, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари вул. Василя Тура (біля магазину «Холодок»), терміном з 30.07.2025 року до 30.08.2025 року.

3. Зобов'язати СНІГУРА Аркадія Івановича утримувати торгівельне місце в належному санітарному стані, забезпечити вивезення відходів та сміття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 161

Про укладення договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в м. Татарбунари за заявою фізичної особи - підприємця Кічука Іллі Васильовича

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 року № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2013 року за №2073/24605, розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Кічука Іллі Васильовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Укласти з фізичною особою – підприємцем Кічуком Іллею Васильовичем договір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, терміном до 01.02.2028 року, з можливістю пролонгації, площею 153 кв.м., за адресою: вул. Степова, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеської області.

2. Забов'язати заявника:

2.1 Отримати дозвіл виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою за формою визначеною Кабінетом Міністрів України;

2.2 Надати до виконавчого комітету міської ради заяву за встановленою формою про дотримання вимог паспорту прив'язки після завершення робіт з благоустрою;

2.3 Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення твердих відходів.

3. Уповноважити Татарбунарського міського голову А. Глуценка укласти договір пайової участі на утримання об'єкту благоустрою, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 162

**Про створення інвестиційної
ради Татарбунарської міської
територіальної громади,
затвердження її складу та
Положення про неї**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити інвестиційну раду Татарбунарської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про інвестиційну раду Татарбунарської міської територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 30.07.2025 № 162

**Склад інвестиційної ради Татарбунарської міської
територіальної громади**

Андрій ГЛУЩЕНКО міський голова, голова інвестиційної ради;
Олександр ЛЄСНІЧЕНКО секретар міської ради, заступник голови
інвестиційної ради;
Ігор ПУСТОВІТЕНКО головний спеціаліст відділу архітектури відділу з
питань управління майном комунальної власності
відділу з питань управління майном, архітектури
та земельних відносин міської ради, секретар
інвестиційної ради;

Члени інвестиційної ради:

Геннадій БЄЛИЙ в.о. начальника відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних відносин міської
ради;
Ольга ВИХРИСТЮК начальник відділу освіти міської ради;
Світлана ГАЖИЙСЬКА начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської
ради;
Олена ДІОРДІЄВА начальник відділу соціального захисту та охорони
здоров'я міської ради;
Лариса КОВАЛЬ керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету міської ради;
Любов ЛЮТИКОВА начальник відділу бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету міської ради;
Павло МАЗУР начальник організаційного відділу виконавчого
комітету міської ради;
Наталя ПАВЛІКІВСЬКА начальник фінансового відділу міської ради;
Іван СТАНІМАК начальник відділу з питань управління майном
комунальної власності відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних відносин міської
ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
30.07.2025 № 162

ПОЛОЖЕННЯ про інвестиційну раду Татарбунарської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Татарбунарської міської територіальної громади (надалі – інвестиційна рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, створеним для сприяння залученню інвестицій, розвитку економічного потенціалу громади та впровадження стратегічних проектів на території громади.

1.2. Рада в діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

1.3. Метою діяльності інвестиційної ради є забезпечення сталого економічного розвитку громади шляхом залучення інвестицій, підтримки підприємництва та реалізації стратегічних проектів.

1.4. Інвестиційна рада керується принципами прозорості, професіоналізму, законності, рівності можливостей та сприяння розвитку громади.

2. Основні завдання інвестиційної ради

Основними завданнями Інвестиційної ради є:

- 2.1. розробка стратегічних інвестиційних планів розвитку громади;
- 2.2. схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;
- 2.3. розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- 2.4. підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;
- 2.5. підготовка та подання пропозицій до програми соціально-економічного розвитку Татарбунарської міської ради;
- 2.6. забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських

організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи інвестиційної ради

3.1. Інвестиційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконкому міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3. організовує обговорення актуальних питань узгодження міських стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4. сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших міст та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5. подає виконавчому комітету міської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Інвестиційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, закладами, установами, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. Права Інвестиційної ради

Інвестиційна рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Татарбунарської міської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі в роботі представників структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою).

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи.

4.4. Організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів.

4.5. Схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. Організація діяльності Інвестиційної ради

5.1. Інвестиційна рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

5.2. Голова інвестиційної ради:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю інвестиційної ради;

5.2.2. дає доручення членам інвестиційної ради;

5.2.3. скликає засідання інвестиційної ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;

5.2.4. представляє інвестиційну раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;

5.2.5. може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів інвестиційної ради в такому режимі.

5.3. Формою роботи інвестиційної ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.4. Засідання інвестиційної ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови інвестиційної ради.

5.5. Заступник голови інвестиційної ради може ініціювати проведення засідання інвестиційної ради.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях інвестиційної ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів інвестиційної ради.

5.7. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени інвестиційної ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.8. Засідання інвестиційної ради вважається повноважним якщо на ньому присутня більша половина її членів.

5.9. На засіданнях інвестиційна рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.10. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів інвестиційної ради.

5.11. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.12. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам інвестиційної ради, а також відділам та виконавчим органам міської ради, яких це стосується.

5.13. Член інвестиційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

5.14. Пропозиції (рекомендації) інвестиційної ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконкомом міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 163

**Про створення місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій
Татарбунарської міської територіальної громади, затвердження її складу
та Положення про неї**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 75¹, 75² Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 року № 202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради від
30.07.2025 № 163

**Склад місцевої комісії з питань розподілу публічних
інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади**

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА	начальник фінансового відділу міської ради, голова комісії;
Любов ЛЮТИКОВА	начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Галина БРІЧАК	завідувач сектору видатків фінансового відділу міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Геннадій БЄЛИЙ	в.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради;
Ольга ВИХРИСТЮК	начальник відділу освіти міської ради;
Світлана ГАЖИЙСЬКА	начальник відділу культури, сім'ї та молоді міської ради;
Євген ГАЖИЙСЬКИЙ	голова постійної комісії Татарбунарської міської ради з питань бюджету (за згодою);
Олена ДІОРДІЄВА	начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я міської ради;
Лариса КОВАЛЬ	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради;
Олександр ЛЄСНІЧЕНКО	секретар міської ради, заступник голови інвестиційної ради;
Павло МАЗУР	начальник організаційного відділу виконавчого комітету міської ради;
Людмила ЧУМАЧЕНКО	голова постійної комісії Татарбунарської міської ради з питань фінансів, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій
Татарбунарської міської територіальної громади

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, який утворюється з метою розподілу коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі - Проєктів) та програм публічних інвестицій (далі - Програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Татарбунарської міської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:
розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення Проєктів та Програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких Проєктів та Програм;

забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевого бюджету та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію Проєктів та Програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Татарбунарської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних Проєктів та Програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку Проєктів та Програм та за його результатами готує і подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких Проєктів та Програм;

подає інвестиційній раді Татарбунарської міської територіальної громади розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Татарбунарської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради із представників виконавчих органів Татарбунарської міської ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради.

8. Голова Комісії:

вносить пропозиції, у разі потреби, щодо зміни до складу комісії;

планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

забезпечує оприлюднення результатів роботи Комісії на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради;

веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності - його заступник.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчим органам Татарбунарської міської ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 164

Про затвердження фінансового плану Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 31.07.2024 № 160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколам засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21 липня 2025 року №6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити фінансовий план Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Директору Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради (Казанжі А.Д.):

2.1 забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2 щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3 при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценко.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 165

Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколу засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 №6/2025 виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради (Олександр КАРПЕНКУ):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2026 рік покласти на генерального директора КНП «Татарбунарська

багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради Олександра КАРПЕНКА.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 166

Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», протоколу засідання робочої групи з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності Татарбунарської міської ради від 21.07.2025 № 6/2025, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Світлані СТОГНІЙ):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2026 рік покласти на генерального директора КНП «Татарбунарський центр

первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради
Світлану СТОГНІЙ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову
А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 167

Про затвердження змін до фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2025 рік

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 31.07.2024 №160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2025 рік та затвердити в новій редакції (додається).

2. Генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Світлані СТОГНІЙ):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

3. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2025 рік покласти на генерального директора КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Світлану СТОГНІЙ.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м.Татарбунари

№ 168

Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2025 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А., поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В., старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А. про результати роботи за перше півріччя 2025 року, взяти до відома.

2. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В. про результати роботи за перше півріччя 2025 року, взяти до відома.

3. Інформацію старшого лейтенанта поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В. про результати роботи за перше півріччя 2025 року, взяти до відома.

4. Рекомендувати ПОГ Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати

правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО